

國立雲林科技大學水土資源及防災科技研究中心徵才公告

項目	內 容 說 明
職稱	專案助理(國科會)
員額	2名
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具土木工程系、水利工程系、環工系及行銷管理等尤佳。 2. 個人特質具主動積極認真的態度且有責任感；善於溝通且細心、配合度高，能獨立作業及掌控進度解決問題。 3. 個人能力具邏輯條理清晰、文筆流暢，熟悉電腦文書處理(Word、PowerPoint、Excel)。 4. 具備專案管理經驗、舉辦各式活動經驗者尤佳；若有可提佐證資料供參。 5. 具汽、機車駕照，並熟練駕駛，若可單獨出勤者尤佳。 6. 具獲教育部認可之國內外碩士畢(含)以上學歷，具學生身份不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前結束學生身份並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。
月支薪酬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具碩士學位以上(含)者薪資新臺幣 38,000-45,000 元。(依工作能力敘薪) 2. 上述薪資含個人負擔勞健保費用。
福利制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上班時間 8 小時，上午 8 時至下午 5 時 30 分。 2. 週休二日，且依勞基法規定給予特休、婚假及產假…等，以及勞健保、職災及提存勞退基金等。 3. 額外投保團體意外險新臺幣 500 萬元。 4. 中秋節禮盒、春節禮盒及春節聯誼活動等。 5. 享有校內設施，如圖書館借書、體育館使用；校園停車場、游泳池享員工優惠。 6. 享有各類特約商店優惠。
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主要執行聯盟運作、聯盟行政業務聯繫、諮詢服務及資料彙整。 2. 協助督導計畫以及專案之執行進度，並彙整計畫資料、撰寫計畫書、企劃書與成果報告書等工作。 3. 次要協助執行災害防救業務、防災士或(韌性)社區活動辦理，志工訓練及環境教育等政府計畫及報告撰寫。 4. 配合工作業務需求出差、出席相關會議及參加相關活動。 5. 配合辦理計畫業務及其他交辦業務。
工作地點	雲林縣斗六市大學路三段 123 號(水土資源及防災科技研究中心)；若日後因業務需求，須配合調往國內外其他地方工作。
應徵方式	<p>一、採書面或電子郵件報名，請務必備妥下列文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歷及自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)(A4 紙張直式橫書)。 2. 最高學歷證書影本(外國學歷須經駐外單位之驗證或認證)、成績單影本。 3. 身份證正反面影本、汽車駕照影本。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之(證照)文件影本。 <p>二、請以書面郵寄(640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號水土中心)或電子郵件寄達(csx@yuntech.edu.tw)，標題書明「應徵專案助理(國科會)」，或親送至本需求單位，面試時間另行通知。</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面審查不符資格條件者，不通知到校面試，且得視需要增加筆試或測驗。員額如於面試前被凍結者，則不再通知面試，已投履歷表者不另寄還。 2. 甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知。 3. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 4. 擇優通知面試前，本校將依教育部規定查證應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。