

國立雲林科技大學水土資源及防災科技研究中心徵才公告

項目	內 容 說 明
職稱	專案研究助理員(環境教育人員)
員額	2 名
資格條件	1. 執行環境教育專案，需具環境教育人員資格，並協助防救災專案執行，具防害管理經驗尤佳。 2. 個人特質具主動積極認真的態度且有責任感；善於溝通且細心、配合度高，能獨立作業及掌控進度解決問題。 3. 個人能力具邏輯條理清晰，文筆流暢，熟悉電腦文書處理基本需求(Word、Power Point、Excel)；另因工作需求提供學習及應用(ArcGis)等軟體。 4. 具備專案管理經驗、舉辦各式活動經驗者尤佳；若有可提佐證資料供參。 5. 具汽機、車駕照，並熟練駕駛，若可單獨出勤者尤佳。 6. 具獲教育部認可之國內外學士畢(含)以上學歷，具學生身份不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前結束學生身份並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。
月支薪酬	1. 具學士學位以上(含)者薪資新臺幣 35,000-38,000 元。 2. 上述薪資含個人負擔勞健保費用。
福利制度	1. 上班時間 8 小時，上午 8 時至下午 5 時 30 分。 2. 週休二日，且依勞基法規定給予特休、婚假及產假…等，以及勞健保、職災及提存勞退基金等。 3. 額外投保團體意外險新臺幣 500 萬元。 4. 中秋節禮盒、春節禮盒及春節聯誼活動等。 5. 享有校內設施，如圖書館借書、體育館使用；校園停車場、游泳池享員工優惠。 6. 享有各類特約商店優惠。
工作內容	1. 主要執行與撰寫計畫、行政業務聯繫、會議活動辦理及資料彙整等。 2. 控管計畫以及專案之執行進度，並彙整計畫資料、撰寫計畫書、企劃書與成果報告書等工作。 3. 次要協助執行災害防救業務、防災士或(韌性)社區活動辦理，志工訓練及環境教育等政府計畫及報告撰寫。 4. 配合工作業務需求出差、出席相關會議及參加相關活動。 5. 配合辦理計畫業務及其他交辦業務。
工作地點	雲林縣斗六市大學路三段 123 號(水土資源及防災科技研究中心)；若日後因業務需求，須配合調往國內外其他地方工作。
應徵方式	一、採書面或電子郵件報名，請務必備妥下列文件。 1. 履歷及自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)(A4 紙張直式橫書)。 2. 最高學歷證書影本(外國學歷須經駐外單位之驗證或認證)、成績單影本。 3. 身份證正反面影本、汽車駕照影本。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之(證照)文件影本。 二、請以書面郵寄(640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號水土中心)或電子郵件寄達(csx@yuntech.edu.tw)，標題書明「應徵專案研究助理員(學士級)」，或親送至本需求單位，面試時間另行通知。
備註	1. 書面審查不符資格條件者，不通知到校面試，且得視需要增加筆試或測驗。員額如於面試前被凍結者，則不再通知面試，已投履歷表者不另寄還。 2. 甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知。 3. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 4. 擇優通知面試前，本校將依教育部規定查證應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。