

國立雲林科技大學水土資源及防災科技研究中心徵才公告

項 目	內 容 說 明
職稱	美編設計兼行政人員
員額	1 名
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具平面文宣、網頁設計、海報、專案封面設計、影片剪輯製作、文書處理及行政庶務等能力。 2. 熟 Photoshop、Illustrator 及文書處理等軟體操作。 3. 需具汽車駕照並熟練駕駛。 4. 大學(含)畢以上學歷，具學生身份不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前結束學生身份並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。
月支薪酬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具大學學士學位者新台幣 35,000-43,000 元；具碩士學位者新台幣 38,000-45,000 元。(依學歷及工作能力敘薪) 2. 含個人負擔勞健保。
福利制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上班時間 8 小時，上午 8 時至下午 5 時 30 分。 2. 週休二日（例假與休息日），且依勞基法規定給予特休、事假及病假等、勞健保、職災及勞退基金。 3. 額外投保團體意外險 500 萬元。 4. 中秋禮品。 5. 享有校內設施，如圖書館、體育館免費使用；停車費、游泳池享有員工優惠。 6. 享有各類特約商店優惠。
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平面網頁設計、專案封面設計、影片剪輯製作及行政庶務(含消耗品管理及財產管理)等。 2. 具獨立作業、溝通、聯繫與協調及進度掌控。 3. 協助活動及其他臨時交辦之行政事務。
工作地點	雲林縣斗六市大學路三段 123 號(水土資源及防災科技研究中心)
應徵方式	<p>一、採書面或電子郵件報名，請務必備妥下列文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歷及自傳（內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望）(A4 紙張直式橫書)。 2. 最高學歷證書影本（外國學歷須經駐外單位之驗證或認證）、成績單影本。 3. 身份證正反面影本、汽車駕照影本。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之（證照）文件影本。 <p>二、請以書面郵寄(640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號水土中心)或電子郵件寄達(csx@yuntech.edu.tw)，標題書明「應徵美編設計兼行政人員」，或親送至本需求單位，面試時間另行通知。</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面審查不符資格條件者，不通知到校面試，且得視需要增加筆試或測驗。員額如於面試前被凍結者，則不再通知面試，已投履歷表者不另寄還。 2. 甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知。 3. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 4. 擇優通知面試前，本校將依教育部規定查證應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。